

**ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ ELEMANI (SEVİYE 4) ULUSAL
MESLEK STANDARDI**

Meslek:	Elektronik Güvenlik Sistemleri Elemanı
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	25UMS0852-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Bilişim, Güvenlik ve Elektronik İşverenleri Sendikası
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	10/10/2025 Tarihli ve 2025/110 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	7/12/2025 - 33100
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

AS-BUILT: Bir yapının veya sistemin gerçek inşa edildikten sonraki nihai hâlini belgeleyen uygulama projesini.

DARBE SENSÖRÜ: Bir nesneye fiziksel bir darbe geldiğinde bunu algılayarak alarm veren sensörü,

ELEKTRONİK GÜVENLİK CİHAZLARI: Güvenlik sağlamak amacıyla kullanılan elektronik güvenlik kameraları, pır hareket dedektör, ısı ve duman dedektörü, ışın dedektörleri, manyetik kontak, su basma dedektörü, panik butonu, darbe sensörü, harici ve dâhili sirenler ve benzeri cihazları,

ELEKTRONİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ: Elektronik cihazlarla yapının güvenliğini sağlamak amacıyla kullanılan sistemleri,

ELLE STANDART YEDEKLEME: Verilerin manuel olarak yedeklenmesi işlemini,

ETİKET: Üretilen maddeleri tanıttıcı her türlü yazılı veya basılı bilgi, marka, damga ve işaretleri içeren ve ürünlerle birlikte sunulan veya ambalajında basılı bulunan tanıtım bildirimini,

FIRMWARE: Elektronik cihazların donanımını çalıştıran ve kontrol eden sabit yazılımları.

GÜVENLİK YAZILIMLARI: Bilgisayar sistemlerini ve verilerini korumak için kullanılan yazılımları.

HARİCİ VE DÂHİLİ SİRENLER: Güvenlik ihlallerinde sesli uyarı veren iç ve dış mekân sirenlerini,

HİRSİZ ALGILAMA EKİPMANLARI: İzinsiz girişleri algılayarak alarm veren cihazları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını.

ISI VE DUMAN DEDEKTÖRÜ: Ortamdaki ısı veya duman seviyesindeki anormallikleri algılayarak yangın alarmı veren cihazları,

IŞIN DEDEKTÖRLERİ: İki nokta arasında gönderilen ışınların kesilmesi durumunda alarm veren cihazları,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KANAL: Kablo taşıyan koruyucuyu,

KARTLI GEÇİŞ: Bir yapıda yetkilendirilmiş kişilere verilen, kapı, turnike, asansör gibi giriş noktalarında bulunan okuyuculara yaklaştırılarak veya geçirilerek giriş izni sağlayan manyetik şeritli, çipli veya radyo frekansı ile tanımlama teknolojisi ile çalışan güvenlik sistemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Kişilerce bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik riskine karşı korunmak amacıyla giyilmek veya tutulmak üzere tasarlanmış ve imal edilmiş donanımı,

KONTROL PANELLERİ: Güvenlik sistemlerinin merkezi yönetim ve kontrolünü sağlayan panelleri,

KRİTİK SİSTEM İŞLEMLERİ: Güvenlik ve işletim açısından hayati öneme sahip olan işlemlerini,

KUMANDA DEVRE ELEMANI: Elektrik ve elektronik sistemlerde bir mekanizmayı veya süreci kontrol etmek amacıyla kullanılan butonlar, anahtarlar, kontaktörler, röleler, zaman röleleri, sensörler, sigortalar, termik röleler, elektronik devre elemanları ve sinyal lambaları gibi cihazları,

MANYETİK KONTAK: Kapı veya pencerenin açılmasıyla devreden çıkan ve alarmı tetikleyen manyetik sensörleri,

MEKANİK KAPILAR: Genellikle manuel veya otomatik olarak açılıp kapanan fiziksel kapıları,

OTOPARK, BARIYER VE OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ: Araç giriş çıkışını kontrol eden otomatik sistemleri,

PANİK BUTONU: Acil durumlarda kullanıcının elle basarak yardım çağrısı yapmasını sağlayan butonu,

PANO: Bir sistemin çalışması için elektriksel aygıtların içinde olduğu kutuyu/dolabı,

PERSONEL DEVAM KONTROL (PDKS) VE TURNİKE GEÇİŞ SİSTEMLERİ: Çalışanların giriş-çıkışlarını kontrol eden ve kayıt altına alan sistemleri,

PIR HAREKET DEDEKTÖRÜ: Ortamdaki hareketleri algılayarak alarm veren pasif infrared dedektörleri,

PROJE: Bir ekibin, özgün bir yapı veya özgün bir proses üretim sistemini gerçekleştirmek üzere, başlangıcı ve bitişi belirli bir süre ve sınırlı bir finansman içinde, birtakım kaynaklar kullanarak, müşteri memnuniyetini, kaliteyi ve olası riskleri yönetmek koşuluyla, tanımlanmış teknik ve ticari hedefler doğrultusunda özgün bir planı başlatma, yürütme, kontrol etme ve sonuca bağlama sürecini,

PUANTAJ: Çalışanların mesai sürelerinin, giriş-çıkış saatlerinin, fazla mesai, izin, tatil ve diğer çalışma durumlarının kaydedilmesi ve bu verilerin işlenerek maaş, prim, ek ödeme gibi unsurların hesaplanmasında kullanılan bir rapor veya çizelgeyi,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SES VE GÖRÜNTÜ KAYIT CİHAZLARI: Güvenlik amacıyla ortamın ses ve görüntüsünü kaydeden cihazları,

SESLİ VE IŞIKLI UYARI CİHAZLARI: Tehlike anında sesli ve ışıklı uyarı veren cihazları,

SU BASMA DEDEKTÖRÜ: Su sızıntılarını algılayarak alarm veren dedektörleri,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Doğanın ve gelecek kuşakların kendi gereksinimlerine cevap verme yeteneklerini tehlikeye atmadan, çevresel, ekonomik ve sosyal günlük ihtiyaçların temin edilmesini ve kalkınmayı,

TAHLİYE VE ANONS SİSTEMLERİ: Acil durumlarda bina tahliyesi için kullanılan sesli anons sistemlerini,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEKRARLAMA KONTROL PANELİ: Yangın alarm sistemlerinde ana kontrol panelinin verilerini ve alarm durumlarını uzak bir noktadan izlemeye, sistem üzerinde kontroller yapmaya, alarm susturma veya sıfırlama gibi işlemleri gerçekleştirmeye olanak tanıyan bir ara birimini,

TESİSAT VE YERLEŞİM PLANLARI: Bina içindeki tüm tesisatın ve güvenlik ekipmanlarının yerleşimini gösteren planları,

VERİ SAKLAMA KURTARMA: Veri kaybını önlemek için yedekleme ve geri yükleme işlemlerini kapsayan sistemleri,

YANGIN ALGILAMA VE İHBAR SİSTEMLERİ: Ortamdaki yangın tehlikesini algılayarak ihbar eden sistemleri,

ifade eder.

1. GİRİŞ

Elektronik Güvenlik Sistemleri Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bilişim, Güvenlik ve Elektronik İşverenleri Sendikası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Elektronik Güvenlik Sistemleri Elemanı (Seviye 4) iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri, kalite gereklilikleri ve sürdürülebilirlik uygulamaları çerçevesinde elektronik güvenlik sistemlerinin alt yapısının donanımsal ve yazılımsal olarak planlanmasına destek vererek, elektronik güvenlik, algılama ve uyarı, otopark, bariyer ve otomatik kapı, kartlı geçiş, personel devam kontrol sistemlerinin kurulum, test faaliyetleri ile koruyucu ve periyodik bakım faaliyetlerini yürüterek sistem ile ilgili sorunların tespit ve çözümünü yapan, çalışmalarını iş emirleri ve iş planlamasına göre organize eden, çalışmaları ile ilgili kayıt, arşivleme ve raporlama faaliyetlerini yürüten ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7421 (Elektronik mekanikerleri ve servis elemanları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Elektronik Güvenlik Sistemleri Elemanı (Seviye 4) güvenlik sistemleri ile ilgili kurulum, bakım ve servis hizmetleri sunan kuruluşlarla bu hizmetleri kısmen veya tamamen kendi bünyesinde sağlayan her tür kurum ve kuruluşta çalışabilir.

Elektronik Güvenlik Sistemleri Elemanı (Seviye 4) konutlar, işletmeler, endüstriyel tesisler gibi elektronik güvenlik sistemlerinin kurulum ve bakım faaliyetlerinin yürütüldüğü yerlerde açık veya kapalı alanlarda çalışabilir. Çalışma ortamında sıcaklık farkı, gürültü, toz, yüksekte çalışma, elektrik çarpması gibi olumsuz durum ve koşullara maruz kalabilir. Esnek veya vardiyalı çalışma sistemine göre çalışabilir. Elektronik güvenliğinin sağlanacağı yapının kapsamına göre yalnız veya Elektronik Güvenlik Uzmanı (Seviye 5) gözetiminde çalışır. Çalışmalarında hizmet alan müşteriler, güvenlik görevlileri, bilgi ve iletişim teknolojisi ile ilgili mühendis ve teknik personeller, yapı ve inşaat ekipleri ile iletişim kurar ve koordinasyon halinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma önlemleri, kalite gerekliliklerini ve sürdürülebilirlik önlemlerini uygulamak (devamı var)	
İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
		A.1.2	İş yerindeki makine araç ve gereçlerini ve ilgili donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlarına göre kullanarak çalışır.
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre uygun ve işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanımları talimatlara uygun kullanarak çalışır.
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere raporlar.
		A.1.5	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri uygular.
		A.1.6	İş yerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.1.7	Risk değerlendirme çalışmalarında gözlem ve görüşlerini ilgililere iletir.
		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
		- İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri - Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulamaya - Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanımı ve bakım özellikleri - Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme - Sağlık ve güvenlik işaretleri - Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirlene yöntem ve teknikleri temel bilgisi - Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma - Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrolü ile uyumsuzluk ve eksikliklerin bildirilmesi	

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma önlemleri, kalite gerekliliklerini ve sürdürülebilirlik önlemlerini uygulamak			
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklere karşı belirlenmiş önlemleri uygular.	9. Çevre korumaya ilişkin önlemler ve alınan önlemlerin iş süreçlerinde uygulanması 10. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler 11. Enerji verimliliği uygulamaları 12. Kaynak kullanımında temel tasarruf uygulamaları 13. Sürdürülebilirlik politika ve programları
		A.2.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların (kablolar ve benzeri) tasnifini talimatlara göre yapar.	
		A.2.3	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzemelerin bertarafını talimatlara göre gerçekleştirir.	
		A.2.4	Çalıştığı ortamdaki geri kazanılabilir materyallerin toplanmasına ve muhafazasına ilişkin belirlenen önlemleri uygular.	
		A.2.5	Geri dönüşümü olan atıkların teslim işlemlerini talimatlara göre gerçekleştirir.	
A.3	Kalite gerekliliklerinin uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	Kontrol sonuçlarına göre belirlendiği ve yetkisi dâhilinde olan uygunsuzlukları giderir.	
		A.3.3	Kontrol sonuçlarına göre yetkisi dâhilinde olmayan ve gideremediği uygunsuzlukları amirine/ilgililere iletir.	
		A.3.4	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.	
A.4	Sürdürülebilirlik önlemlerini uygulamak	A.4.1	Sürdürülebilirlik politika ve programları çerçevesinde kaynak kullanımına ve israfına yönelik belirlenmiş tasarruf ve geri kazanım yöntemlerini uygular.	
		A.4.2	Enerji verimliliği sağlayan ekipman, araç veya yöntemleri talimatlara uygun şekilde kullanarak çalışır.	
		A.4.3	Sürdürülebilirlik ile ilgili iyileştirme önerilerini ilgili birim veya sorumlulara iletir.	
Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri				

B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)			
İşlemler	Başarım Ölçütleri	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
		Kod	Açıklama
B.1	İş emirlerini almak	B.1.1	İşletme yöntemi, kural ve formatlarına uygun olarak iş emirlerini sistemden/ilgili birimden/amirinden alır.
		B.1.2	Gelen iş emirlerinin içerdiği işlemlere dair mevcut durum hakkında ilgili kaynaklardan bilgi toplar.
		B.1.3	Edindiği bilgilere göre iş emirlerindeki işlerin teknik özelliklerine dair ilgili amirle gerektiğinde değerlendirme yapar.
B.2	İş planlaması yapmak	B.2.1	Aldığı iş emirlerine ve topladığı bilgilere göre yapılacak faaliyetlerin sıralamasını ve sıralamasını yaparak tahmini işlem sürelerini sapır.
		B.2.2	İş emrine konu olan bilgisayar ve diğer cihaz donanımlarının özelliklerine ve ortam koşullarına göre, uygun çalışma alanının (donanımların bulunduğu alan veya özel atölye) yerine karar verir.
		B.2.3	Yaptığı sıralama ve belirlediği tahmini işlem sürelerini esas alarak eldeki iş gücü ve zaman kapasitesine göre işletme formatına uygun şekilde iş planını yaparak amirine onaylatır.
		B.2.4	İş planını gerektiğinde, değişen koşullara ve amirin yönlendirmesine göre revize eder.
B.3	Faaliyetler için araç, gereç ve donanım temin etmek	B.3.1	Sorumlu olduğu depo kapsamında, sarf malzemesi, donanım ve aletler için işletme kural ve yöntemlerine uygun şekilde ve belirlenen ölçütlere göre stok takibi yapar.
		B.3.2	Stok takibine ve iş planlamasına göre ilgili görevliden veya amirden malzeme, donanım ve hizmet talebinde bulunur.
		B.3.3	Tedarik edilen malzeme, donanım ve hizmetin kabul ve/veya teslim işlemlerine destek verir.
		B.3.4	Yapılacak işle ilgili araç, gereç ve takımların çalışma durumunu, garanti belgesini ve teknik dokümanlarını kontrol ederek teknik talimatlarına göre işe hazırlar.
		B.3.5	Kalibrasyon durumu ve kayıtlarını kontrol ederek, varsa ölçümleme ihtiyaçlarını ilgili birime bildirir.

Görev		B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.4	Çalışılan alanın işe uygun düzenlenmesini sağlamak	B.4.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek özelliklerini ve çalışma noktalarının kapsamını belirler.	5. Çalışma alanının işe uygunluğunu tespit etme
		B.4.2	Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarına getirilmesini sağlar.	6. Araç, gereç ve ekipmanların çalışma alanında depolama ve yerleşim düzenleri
		B.4.3	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır veya uzaklaştırılmasını sağlar.	7. Çalışma alanında güvenlik koşulları
		B.4.4	Çalışma alanı ile ilgili araç, gereç ve takımların yerlerini tanımlayarak yerlerinde bulundurulur.	8. Çalışma alanında temizlik ve düzen koşulları
		B.4.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine ve standartlaştırılmasına katkı verir.	9. Çalışma alanında ergonomik koşullar
		B.4.6	Çalışma sonunda, çalışma sahasını işin özelliklerine, etkisine ve bunlarla ilgili yöntemlere göre temizleyerek düzenler.	
		B.4.7	Çalışma alanında kullanılan elektrikli araç, gereç ve takımların elektrikliğini keser.	
		B.4.8	Çalışma alanını, gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak (devamı var)	
İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B.5	Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak	B.5.1	İş emri, süreç, fire/hata, ölçüm gibi formları işletme formatlarına uygun olarak doldurur.
		B.5.2	Doldurulan iş emri ve diğer formları varsa ilgili dijital sisteme girerek amirlerin kontrol ve onayına sunar.
		B.5.3	Amirin kontrol ve onay sonrasında, formları varsa ilgili birimlere iletir.
B.6	Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapmak	B.6.1	Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar.
		B.6.2	Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirilerek, amire raporlar.
		B.6.3	Tamamlanmış işlemler hakkında talep sahibi birime yazılı veya sözlü bilgi verir.
		B.6.4	İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları üstlerine sözlü veya yazılı olarak bildirir.
B.7	Sorumluluk alanı dışındaki işlemler için diğer meslek elemanları ile iletişim sağlamak	B.7.1	Çalışma alanı veya yürütülen işlemlerle ilgili yapılması gerekli elektrik tesisat işlemleri için, yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, bu işlemlerin yapılmasını sağlar.
		B.7.2	Yürürlükteki standartlara göre keşif yaparak elektronik güvenlik sistem odalarının fiziksel konumlarını ve ısıtma, soğutma, nem gibi çevresel koşulları düzenleyiciler ile ilgili işlemler için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.
		B.7.3	Telefon hatları ve internet bağlantıları ile ilgili işlemler için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar.
		B.7.4	Orta veya ileri düzey karmaşık ağ işlemleri için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar.
		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
		10. İş süreçleri ile ilgili formlar ve özelliklikleri 11. Sunum ve raporlama süreçleri 12. Yazılı ve sözlü iletişim teknikleri 13. Çalışma alanına yönelik farklı uzmanlık ihtiyaçlarını tespit etme	

B. İş organizasyonu yapmak			
İşlemler	Kod	Başarım Ölçütleri	
		Açıklama	Kod
B.8	Dijital arşivleme yaparmak	İş süreçlerinde kullanılacak yazılımları güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar.	B.8.1
		İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form ve benzeri kaynak materyalleri sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivler.	B.8.2
		Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular.	B.8.3
Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri			14. Arşivleme süreçleri 15. Arşivleme yazılımlarının seçimi 16. Arşivlerin güvenlik ve koruma önlemleri 17. Kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumluluk

C. Elektronik güvenlik sistemleri alt yapısının oluşturulmasına destek vermek				
Görev	İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
		Kod	Açıklama	
C.1	Elektronik güvenlik sistemlerinin kurulum planlanmasına destek vermek	C.1.1	Güvenlik sistemleri ile ilgili risk değerlendirmeye çalışmalarına destek verir.	1. Elektronik güvenlik sistemlerinin teknik özellikleri ve çalışma prensipleri
		C.1.2	Elektronik güvenlik plan ve projesinin seçilen sisteme uyumlu olarak hazırlanması için sistem ekipmanlarının yerleşim yerlerinin tespit edilmesine katkıda bulunur.	2. Tesilat ve yerleşim planları bilgisi
C.2	Elektronik güvenlik sistemleri alt yapısının donanımsal ve yazılımsal olarak planlanmasına katkı sağlamak	C.2.1	Yapının içerisinde bulunan farklı alanlar için gerekli algılama ve uyarı ekipmanlarının yerleşim tespitlerinde bulunarak elektronik güvenlik plan ve projesini seçilen sisteme uyumlu olarak hazırlanmasına katkı sağlar.	3. Tahliye ve anons sistemleri teknik özellikleri ve çalışma prensipleri
		C.2.2	Elektronik güvenlik sistemleri (yangın algılama ve uyarı, hırsız ihbar, otopark, bariyer ve otomatik kapı sistemleri, görüntü ve acil anons sistemleri) ile bunlar üzerinde yürütülecek yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesine katkı sağlar.	4. Kontrol panelleri kurulumu
		C.2.3	Yetkili ağ teknolojileri elemanı ile iş birliği içinde belirlenen gereksinimlere uygun elektronik güvenlik alt yapısına ait bir bağlantı ve ağ planı oluşturulmasına katkı sağlar.	5. Temel seviye elektrik elektronik
		C.2.4	Seçilen elektronik güvenlik cihazlarının ve yazılımların teknik özelliklerinin (sensör tipi, kayıt süresi ve benzeri) ihtiyaçlara uygunluğunu analiz edilmesine katkı sağlar.	6. Temel bilgisayar kullanımı
		C.2.5	Seçilen elektronik güvenlik cihazları ve yazılımlarının, mevcut işletme donanım ve yazılımları ile satın alınacak diğer ürünlerle uyumluluğunun kontrol edilmesine katkı sağlar.	7. Elektronik cihazları yapılandırma
		C.2.6	Elektronik güvenlik plan ve projesine uygun satın alma sürecinde işletme kural ve yöntemlerine göre onaylama mekanizmasında kendisine düşen görevleri yerine getirir.	8. Algılama ve ihbar ekipmanları
				9. Ses ve görüntü cihazları teknik özellikleri ve çalışma prensipleri
				10. Elektronik güvenlik cihazların yapılandırılması
				11. Elektronik güvenlik sistemlerinin kurulum tasarımı ve planlaması
				12. Elektronik güvenlik sistemlerinde ağ bağlantısı ve uzaktan erişim planlaması

D. Elektronik güvenlik sistemlerinin kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek				
Görev	İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
		Kod	Açıklama	
D.1	Elektronik güvenlik sisteminin montajını yapmak	D.1.1	Elektronik güvenlik sistem tasarımında belirtilmiş olan malzeme listesine göre talep formu doldurarak malzemeleri depodan talep eder.	1. Teknik dokümanları okuma ve analiz etme
		D.1.2	Montaj yapılacak elektronik güvenlik sistemi cihazlarının montaj kılavuzları ile diğer teknik dokümanları (montaj resmi, parça listesi ve devre şemaları) inceler.	2. Elektronik güvenlik sistemlerinde yerleşim planı
		D.1.3	Sistem kurulumu yapılacak yapı içerisinde bulunan farklı alanlar için elektronik güvenlik sisteminin bileşenlerinin algılama mesafesi, hızı, açısı, uygulama alanı gibi özelliklerine göre yerleşim tespitlerini yapar.	3. Elektronik güvenlik sistemlerinde bağlantı ve montaj özellikleri
		D.1.4	Yerleşim planına, montaj kılavuzlarına ve diğer teknik dokümanlara göre sistem ekipmanlarının, kontrol panellerinin ve tekrarılama kontrol panellerinin montajını gerçekleştirir.	4. Montaj bileşenlerini konumlama
		D.1.5	Elektronik güvenlik sistemine ait sesli ve ışıklı uyarı cihazlarının bağlantılarını gerçekleştirir.	5. Montaj tekniklerini uygulama
		D.1.6	Elektronik güvenlik tahliye ve anons sistemleri ile entegrasyonlarını sağlar.	6. Elektronik güvenlik sistemlerinin işlevselliğini test etme
D.2	Elektronik güvenlik sisteminin test etmek	D.2.1	Elektronik güvenlik sistemleri kurulumunu fiziksel olarak test eder.	7. Elektronik güvenlik cihazlarının ve yazılımlarının teknik uygunluğunu analiz etme
		D.2.2	Yeni bileşenleri daha önce kontrol edilmiş bir ortamda dener.	
		D.2.3	Çevre birimlerinin işlevlerini kullanarak, işletim sistemi üzerinde sorunsuz çalışıklarını doğrular.	
		D.2.4	Fiziksel kurulum sonrası sunucu ve tüm elektronik güvenlik sistemlerinin çalışmasını kontrol eder.	
		D.2.5	Ortak kullanıma sunulacak cihazların işletmenin diğer donanım ve yazılım ile çalışması için yapılandırılmasına katkıda bulunur.	
		D.2.6	Sistemlere bağlı olan ortak donanımların erişimlerini kontrol eder.	

Görev	E. Otopark ve kartlı geçiş sistemlerinin kurulum faaliyetlerini gerçekleştirmek			
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
E.1	Otopark, bariyer ve otomatik kapı sistemlerinin kurulum faaliyetlerini gerçekleştirmek	E.1.1	Elektronik güvenliği sağlanacak yapı içerisinde bulunan otopark, bariyer ve otomatik kapı sistemleri gerekli bileşenlerinin ekipman hızı, kapı uzunluğu, ağırlığı ve elektrik tesisatına uygun yerleşim tespitlerinin yapılmasına katkı sağlar.	1. Otopark, bariyer ve otomatik kapı sistemleri teknik özellikleri ve çalışma prensipleri
		E.1.2	Otopark, bariyer, otomatik kapı sistemleri ve çevre ekipmanları tasarımında belirlenmiş olan malzeme listesine göre talep formu doldurarak malzemeleri depodan talep eder.	2. Kartlı ve turnike geçiş sistemleri ve Personel Devam Kontrol (PDKS) sistemleri teknik özellikleri ve çalışma prensipleri
		E.1.3	Montajı yapılacak otopark, bariyer ve otomatik kapı sistemleri ile çevre ekipmanlarına ait montaj kılavuzları, montaj resimleri, parça listeleri ve devre şemaları gibi teknik dokümanların temin edilmesini sağlar.	
		E.1.4	Yerleşim planına göre görüntü ve acil anons sistemleri merkez kontrol panellerinin ve dağıtım birimlerinin montaj işlemlerini yapar.	
		E.2.1	Elektronik güvenliğin sağlanacağı yapı içerisindeki Kartlı Geçiş, Personel Devam Kontrol Sistemleri (PDKS), kartlı okuyucu, parmak izi ve yüz tanıma gibi biyometrik okuyucular ve turnike sistemlerinin gerekli bileşenlerinin yerleşim tespitlerini, gerekiyorsa elektrik tesisatı çekilmesini sağlayarak yapar.	
E.2	Kartlı Geçiş, Personel Devam Kontrol Sistemleri (PDKS), turnike sistemlerinin kurulum faaliyetlerini gerçekleştirmek	E.2.2	Kartlı Geçiş, Personel Devam Kontrol Sistemleri (PDKS) ve Turnike Sistemleri tasarımında belirlenmiş olan malzeme listesine göre talep formu doldurarak malzemeleri depodan talep eder.	
		E.2.3	Montajı yapılacak Kartlı Geçiş, Personel Devam Kontrol Sistemleri (PDKS), Turnike sistemleri ve çevre ekipmanları montaj kılavuzları ile diğer teknik dokümanlarının (montaj resmi, parça listesi ve devre şemaları) alınmasını sağlar.	
		E.2.4	Yerleşim planına göre kartlı geçiş, personel devam kontrol sistemleri (PDKS) ve turnike sistemleri merkez kontrol panellerinin ve dağıtım birimlerinin montaj işlemlerini yapar.	

F. Elektronik güvenlik sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek (devamı var)			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri		
	Açıklama	Kod	
F.1	Koruyucu ve periyodik bakım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	F.1.1	Elektronik güvenlik sistemlerinin kullanım zamanlarını dikkate alarak bakım ve temizlik faaliyetlerinin planlanmasına katkı sağlar.
		F.1.2	Bakım planının tanımlanan zamanlarda gerçekleştirilmesini sağlar.
		F.1.3	Sistem kullanıcılarından geri bildirim toplanmasını sağlar.
		F.1.4	Güç ve çevresel koşulların Elektronik Güvenlik Sistemlerine etkilerini inceler.
		F.1.5	Elektronik güvenlik cihazlarının donanım ve yazılımının stabil ve güncel çalışmasını kontrol ederek gerekli önlemleri alır.
F.2	Elektronik güvenlik sistemlerinin sorunları hakkında bilgi toplamak	F.2.1	Kullanıcılarla iletişim kurarak kişisel ve ortak kullanımdaki elektronik güvenlik sistemleri ile ilgili sorun hakkında genel bilgi alır.
		F.2.2	Sorunun ne zaman, hangi işlem sırasında veya sonrasında oluştuğu konusunda bilgi alır.
		F.2.3	Elektronik güvenlik donanımlarının verdiği olası sesli veya yazılı hata bildirimleri konusunda bilgi alır.
		F.2.4	Güç ve çevresel koşulların varsa elektronik güvenlik donanımlarına olan olumsuz etkilerinin tespit edilmesine katkı sağlar.
		F.2.5	Tespit edilen sesli veya yazılı hata bildirimlerinin anlamlarını, teknik dokümanlardan ve internet araştırmalarından faydalanarak analiz eder.
		F.2.6	Kendi deneyimleri, dijital arşivdeki daha önce karşılaşılan sorun/çözüm kayıtları, teknik dokümanlar, internet araştırmaları ve amir direktiflerinden faydalanarak olası sorunları belirler.

G. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G.1	Eğitim planlaması ve organizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek	G.1.1	Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin ve ekibindeki elemanların eğitim ihtiyaçlarının konusunu, içeriğini tespit eder.
		G.1.2	Periyodik ve bir defaya özü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirdir.
		G.1.3	Çalışanların tespit ettiği ihtiyaçlar çerçevesinde düzenlenen eğitim programlarına katılımını sağlar.
G.2	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	G.2.1	Sektörel gelişmeleri ve mesleki gelişim sağlayacak etkinlikleri takip eder
		G.2.2	Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki gelişimini oluşturun.
G.3	Ekibinin mesleki gelişimini desteklemek	G.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
		G.3.2	Yeni ekip üyelerinin yetismeleri ve daha yetkin hale gelmelerine iş süreçleri kapsamında destek verir.
		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
		1. Kendisinin ve ekibinin eğitim ihtiyaçlarını tespiti 2. Kariyer gelişim süreçleri 3. Mesleki portföy oluşturma, değerlendirme ve güncelleme 4. Mesleki kaynaklar 5. Yetişkin eğitimi yöntemlerini uygulama 6. Temel hizmet içi eğitim programı hazırlama ve sunma	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Akıllı telefon veya tablet
2. Anten kablosu
3. Antistatik eleman
4. Bağlama aparatları ve elemanları (cıvata, somun, vida, perçin ve benzerleri)
5. Bilgisayar, ilgili yazılımlar ve donanım elemanları
6. Crimping aleti, çeşitli kablolar, kablo başlığı, kablo kesme makası, kablo soyma ve sonlandırma aparatları, izoleli kablo yüksüğü ve susta/kablo kılavuzu ve benzeri
7. Çeşitli markalama kalemleri ve markalama etiketleri, etiketleme makinaları
8. DC ayarlı güç kaynakları
9. Dimmer
10. Elektrik izole malzemeleri ve elektrik/elektronik test ve ölçüm cihazları (ampermetre çeşitleri, avometre, güç analizörü, pensampermetre, haberleşme kablo ölçüm/test cihazı, ohmmetre, voltmetre, wattmetre, akım transformatörü, çok fonksiyonlu test cihazı ve benzeri)
11. Ethernet kablo test cihazı
12. Faz kalemi/kontrol kalemi ve faz sırası kontrol cihazı
13. Fiber optik test cihazları
14. Flaşör
15. Güç ve izolasyon transformatörü
16. Havya ve diğer lehim ısıtıcısı çeşitleri, lehim, lehim pastası, lehim pompaları
17. Hoparlör
18. IP kamera test cihazı
19. Kablosuz sinyal test cihazı
20. Kişisel koruyucu donanımlar (yalıtkan baret, yalıtkan eldiven, çelik burunlu ayakkabı ve yüksekte çalışma için emniyet kemeri gibi işe uygun diğer donanımlar)
21. Konnektörler (değişik tiplerde)
22. Kontrol, hata/fire formları
23. Kırıcı ve delici makineler
24. Kumanda devre elemanları (stop, start butonu, kontaktör, zaman rölesi, aşırı akım rölesi)
25. Merdiven
26. Mikrofon
27. Mikser
28. Osiloskop
29. Sinyal jeneratörü
30. Soketler
31. Termal kamera
32. Termik manyetik şalter, kaçak akım koruma rölesi, yangın koruma rölesi, sigorta, minyatür devre kesici ve benzeri
33. Temel el aletleri (tornavida takımları, pense, yan keski alyan, açık, yıldız, lokma takımı, tork anahtar takımı ve benzeri)
34. Topraklama ekipmanı (topraklama elektrotu (çubuk), şeridi ve benzeri)
35. UPS (kesintisiz güç kaynağı)
36. Uyarı levhaları
37. UV ışık kaynağı
38. Yükselteç (amplifikatör)
39. Yangın söndürme tüpü

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranmak
2. Acil durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
3. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
4. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek
5. Çalışma ortamında potansiyel risklere/tehlikelere karşı duyarlı olmak
6. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çalıştığı alanı temiz tutmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
11. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
13. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
14. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Sorumluluklarına uygun iş disiplinine sahip olmak
16. Sorumluluklarını bilmek, zamanında yerine getirmek
17. Sorumluluğunda çalışanların meslekî gelişimlerini sağlama konusunda istekli olmak
18. Süreç kalitesine özen göstermek
19. Talimat ve kılavuzlara uygun davranmak
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
21. Tehlikeli durumları vakit kaybetmeden ilgililere bildirmek
22. Yetkisi dâhilinde olmayan teknik sorunlar hakkında amirlerini bilgilendirmek