

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-51592363-010.06.01-34905238
Konu : Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik
Ortamda Yapılacak Tebligat İşlemleri

01/11/2021

GENELGE
2021/38

1-Genel Açıklamalar

Bilindiği üzere 24.9.2021 tarihli ve 31608 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin” Yönetmelik (Bundan sonra bu ibare, genelgede yönetmelik olarak anılacaktır.) 1.10.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin “Kullanılacak elektronik tebligat sisteminin belirlenmesi” başlıklı 12 nci maddesinde; “Kurum, elektronik ortamda yapılacak tebligatla ilgili her türlü teknik altyapıyı kurup işletebilir veya elektronik tebligat yapmaya yetkili Kurumlarla yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde elektronik tebligat yaptırabilir, elektronik ortamda yapılacak tebligatla ilgili başka kurumlarca kurulmuş olan teknik altyapıyı ilgili mevzuatı doğrultusunda kullanabilir.”

Hükmü yer almaktadır.

Bu hükme göre, Sosyal Güvenlik Kurumunca elektronik ortamda yapılacak tebligat işlemleri Kurum tarafından kurulan teknik altyapı üzerinden yapılacak olup elektronik ortamda yapılacak tebligat işlemlerinin yapılmasında uyulacak usul ve esaslar aşağıda açıklanmıştır.

2-Elektronik Tebligat Adresi Alacak ve Kullanacak Olan Muhataplar

2-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar

Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihi ve sonrasında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.

Bu bakımdan;

-1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihi ve sonrasında sigortalı çalıştırmaya devam eden,

-1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan,

gerçek veya tüzel kişi işverenler ile tüzel kişiliği olmayan işverenler elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123
e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: İbrahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 458 71 10



Örnek 1: 26.8.2018 tarihinde sigortalı çalıştırmaya başlayan ve 1.10.2021 tarihi itibarıyla sigortalı çalıştırmaya devam eden (A) işvereni elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadır.

Örnek 2: 4.10.2021 tarihinde sigortalı çalıştırmaya başlayan (B) işvereni elektronik tebligat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadır.

2-2- İsteğe Bağlı Olarak Elektronik Tebligat Adresi Alabilecek Muhataplar

Genelgenin “2-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar” başlıklı maddesinde belirtilenler dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istemeleri halinde elektronik tebligat adresi alabilirler.

3- Başvuru Süresi

3-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar Bakımından Başvuru Süresi

3-1-1- 1.10.2021 Tarihinden Önce Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayıp 1.10.2021 Tarihinden Sonra Sigortalı Çalıştırmaya Devam Eden İşverenler Bakımından Başvuru Süresi

1.10.2021 tarihinden önce 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayıp yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih olan 1.10.2021 tarihinden sonra sigortalı çalıştırmaya devam eden işverenler, www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) 1.10.2021 tarihini takip eden 3 ay içinde başvuru yapmakla yükümlüdür.

Bu bakımdan, söz konusu işverenler en geç 3.1.2022 (1.1.2022 tarihi hafta sonuna denk geldiğinden) tarihine kadar elektronik tebligat adresi almak zorundadırlar.

İşyerinin, 5510 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen süreler içerisinde bildirilmemesi ve tescil işlemi yapılmaması halinde Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 32 nci maddesinde belirtildiği şekilde resen tescil işlemi yapılması halinde, yukarıda belirtilen 3 aylık sürenin başlangıcı, işyerinin ünite tarafından resen tescil edildiğinin, işverene tebliğ edildiği tarihtir. Bu işverenler, işyerinin resen tescil işleminin kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren, 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden elektronik tebligat adresi almak zorundadır.

3-1-2- 1.10.2021 Tarihinden Sonra İlk Defa Sigortalı Sayılan Kişileri Çalıştırmaya Başlayan İşverenler Bakımından Başvuru Süresi

1.10.2021 tarihinden sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırmaya başlayan işverenler, sigortalı çalıştırmaya başlanılan ayı takip eden aydan itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet) başvuru yapmakla yükümlüdür.

Örnek 3: 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalı 15.11.2021 tarihi itibarıyla çalışmaya başlamıştır. Söz konusu işveren, sigortalı çalıştırmaya başlanılan ayı takip eden aybaşından (1.12.2021) itibaren en geç 3 ay içinde (28.2.2022 tarihine kadar) elektronik tebligat adresi almak zorundadır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



3-2- İsteğe Bağlı Olarak Elektronik Tebligat Adresi Alabilecek Muhataplar

Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği 1.10.2021 tarihinde Genelgenin "**2-1- Elektronik Tebligat Adresi Almak Zorunda Olan Muhataplar**" başlıklı maddesinde belirtilenler dışında kalan gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayanlar istedikleri tarihte www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) elektronik tebligat adresi alabileceklerdir.

4- Başvuru Şekli

Elektronik tebligat (e-Tebligat) adresi alacak ve kullanacak olan muhatapların www.turkiye.gov.tr adresinden (e-Devlet üzerinden) başvuru yapmaları gerekmektedir. Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

- Kurumumuzda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını "**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**" seçeneğinden yapabilecektir.
- Gerçek kişi işverenler bakımından işverenin kendisi veya işveren vekili tarafından, "**Gerçek Kişi İşveren**" seçeneğini kullanarak başvuru yapılabilecektir.
- Tüzel kişi işverenler bakımından ise başvuru için "**Tüzel Kişi**" seçeneği kullanılacak olup, başvuru yapacak kişinin MERSİS veya SGK işyeri tescil kaydında yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak yer alması gerekmektedir.

Elektronik tebligat adresi almak zorunda olan muhataplar şahsi işlemlerinden doğan (borçlanma, tescil vb.) tebligatları almak için, "**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**" seçeneğini kullanarak ayrıca başvuru yapacaklardır.

Tüzel kişi işverenler bakımından yöneticilere/müdürlere/kanuni temsilcilere ve bunların dışında kalan gerçek kişi işverenlere, "**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**" müracaatları bulunmadığı sürece, şahsi işlemlerinden doğan elektronik tebligat gönderilmeyecektir.

Ayrıca, gerçek kişi işverenler bakımından başvuruyu yapan işveren veya işveren vekilinden biri, tüzel kişi işverenler bakımından her bir yönetici/müdür/kanuni temsilci, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Yetki tanımlanan bu kişiler alt hesap olarak adlandırılacaktır.

e-Tebligat işlemleri gerçekleştirilirken, tüzel kişi işyeri için yapılan başvurularda vergi kimlik numarası, gerçek kişi işyeri için yapılan başvurularda ise T.C. Kimlik Numarası esas alınacaktır. Tüzel kişilik için yapılan başvuru sonrası, aynı vergi kimlik numarası altında veya gerçek kişi işyeri için yapılan başvuru sonrası aynı T.C. Kimlik Numarası altında yeni bir işyeri dosyasının tescil edilmesi halinde, yeni tescil edilen işyeri için elektronik tebligat adresi alınmasına ihtiyaç duyulmamakta olup, yeni tescil edilen işyerine ilişkin tebligatlar daha önce başvurusu yapılan elektronik tebligat adresi üzerinden takip edilebilecektir.

Örnek 4: (A) işvereni, 1234567890 vergi numarası altında işlem gören (B) işyeri için 12.12.2021 tarihinde, www.turkiye.gov.tr adresini kullanarak elektronik tebligat adresi oluşturmuştur. (A) işvereni,



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



aynı vergi kimlik numarasında işlem görecektir olan (C) işyerini 6.1.2022 tarihinde faaliyete geçirmiştir. (A) işverenin, elektronik tebligat adresi alınan tarihten sonra tescil edilen (C) işyeri, aynı vergi kimlik numarası altında bulunduğundan, bu işyeri için ayrıca elektronik tebligat adresi oluşturulmayacaktır. Elektronik tebligata ilişkin iş ve işlemler, 12.12.2021 tarihinde oluşturulan elektronik tebligat adresi üzerinden takip edilebilecektir.

Tüzel kişi işverenlerde yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilci niteliğinde herhangi bir kişinin kalmaması (değişmesi, yenisinin atanması, yetkinin alınması vefat vb.) durumunda yeni yönetici/şirket yetkilisi/müdür/kanuni temsilcinin yönetici/müdür/kanuni temsilci olarak atandıkları tarihten itibaren 3 ay içinde www.turkiye.gov.tr adresinden (e -Devlet üzerinden) başvuru yapması gerekmektedir.

Tüzel kişilik adına, birden fazla yönetici bulunması durumunda, tek bir yöneticinin- e-Tebligat başvurusu yapması yeterli olacaktır. Bir yöneticinin yaptığı başvuru sonrasında, diğer yöneticiler de herhangi bir başvuru gerekmez, tüzel kişilik adına gelen e-Tebligatları görüntüleyebilecek, yapılmış olan bu başvuruyu daha önce tebligat gönderilmemiş olması şartıyla, silebilecek ve yeni kullanıcıları alt hesap olarak ekleyebilecektir.

Herhangi bir yönetici tarafından yapılan başvurunun **silinmesi durumunda**, tüzel kişilik adına yapılan e-Tebligat başvurusu da silineceğinden, diğer yöneticiler ve yöneticiler tarafından alt hesaba eklenen kullanıcılar da pasife alınacaktır. Bu durumda, tüzel kişilik adına yeniden başvuru yapılması gerekmektedir.

Birden fazla yöneticinin bulunduğu durumlarda, bir yöneticinin **yöneticilikten ayrılması ya da vefatı nedeniyle** elektronik tebligat adresinin pasife alınması halinde, ilgili yöneticinin, elektronik tebligat görüntüleme yetkisi verdiği alt hesaba eklenen kullanıcıların tebligatları görmeleri engellenecektir. Engellenen kişilere, diğer yönetici tarafından elektronik tebligatları görüntüleme yetkisi verilmediği sürece, Kurum tarafından gönderilen tebligatları görüntüleyemeyeceklerdir. Ancak bir yöneticinin yöneticilikten ayrılması ya da vefat etmesi halinde, diğer yönetici/yöneticiler elektronik tebligatları görüntülemeye devam edecektir.

Örnek 5: (A) Limited Şirketinin, şirket için yetkilendirilmiş (B) ve (C) olmak üzere iki yöneticisi bulunmaktadır. (B) yöneticisi, A Limited Şirketi adına e-Tebligat başvurusunda bulunmuştur. Tüzel kişilerde, birden fazla yöneticinin bulunduğu hallerde, tek bir yöneticinin e-Tebligat başvurusu yeterli olduğundan, (C) yöneticisi için e-Tebligat başvurusu aranmayacak olup, bu kişi şirket adına gönderilecek tebligatları görüntüleyebilecektir. Tebligat adresi alındıktan sonra (B) kişisi, (D) ve (F) kişilerini (C) kişisi ise (E) ve (G) kişilerini kullanıcı olarak ekleyerek, bu kişilere tebligatları görüntüleme yetkisini vermişlerdir. (B) yöneticisinin vefat etmesi halinde, bu kişi tarafından eklenen ve yönetici olmayan (D) ve (F) kişilerinin elektronik tebligat görüntüleme yetkisi pasif hale getirilecek olup, bu kişiler (C) yöneticisi tarafından, yeniden alt hesaba eklenmedikleri sürece, şirkete yapılan tebligatları görüntüleyemeyeceklerdir. Ancak (B) yöneticisinin vefatı, diğer bir yönetici olan (C)'nin, tebligatları görüntülemesine engel oluşturmayacaktır.



< . > < >

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



Örnek 6: Yukarıdaki örnekte yer alan, (B) yöneticisinin, yapılan tebligat başvurusunu silmesi halinde, tüzel kişilik adına yapılan e-Tebligat başvurusu da silinecek olup, her bir yönetici ve alt hesaba eklenen kullanıcılar için de e-Tebligat görüntüleme yetkisi sona ermiş olacaktır.

A LİMİTED ŞİRKETİ

YÖNETİCİ	B	C
ALT HESAP	D	E
ALT HESAP	F	G

Adi ortaklıklar için ortaklardan herhangi birinin, apartman yönetimi için yöneticinin, kamu kurum ve kuruluşları için yönetici bilgileri ile giriş yapılabilecektir. Bu kişiler ve **"Gerçek Kişi İsteğe Bağlı"** seçeneğini kullanarak elektronik tebligat başvurusunda bulunanlar, tebligatların görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabileceği alt hesap oluşturabilecektir.

Buna göre, elektronik tebligat adresi almak amacıyla www.turkiye.gov.tr adresinden (e -Devlet üzerinden) yapılacak başvuruların sisteme giriş işlemleri Ek-1'de yer alan kullanım kılavuzunda açıklandığı şekilde yapılacaktır.

5- Elektronik Tebligatın Gönderilmesi ve Muhatabına İletilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Kurum Merkez Teşkilatı/Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından tebliğ edilmesi gereken evrak elektronik ortamda imzalanacak ve muhatabın elektronik tebligat adresine iletilecektir.

Buna göre, elektronik tebligat adresine evrakın gönderilmesi işlemleri Ek-2'de yer alan kullanım kılavuzunda açıklandığı şekilde yapılacaktır.

Kurum Merkez Teşkilatı/Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır. e-Tebligat gönderildiğinde muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefonu numarasına SMS ve/veya e-posta adresine bilgi mesajı gönderilecektir. Bu nedenle, evrakın muhatap tarafından okunup okunmaması evrakın tebliğ edilmesinde önem arz etmeyeceğinden, evrak muhatap tarafından okunmamış olsa dahi muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Değişik nedenlerden dolayı, muhatabın e-Devlet sisteminde kayıtlı olan cep telefon numarasına ve/veya e-posta adresine bilgilendirme mesajı gönderilememesi veya geç gönderilmesi, elektronik tebligatın geçerliliğini etkilemeyecektir.

Ayrıca, elektronik ortamda imzalanan evrak, muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günden önce okunsa dahi, evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günde tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Örnek 7: Muhatabın elektronik ortamdaki adresine 18.12.2021 tarihinde ulaşan tebligatın, muhatap tarafından 21.12.2021 tarihinde okunduğu varsayıldığında, söz konusu evrak muhatabın,



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır



elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi (18.12.2021) izleyen beşinci günde (23.12.2021) tebliğ edilmiş sayılacaktır.

Ancak, elektronik ortamda imzalanan ve idari para cezasına ilişkin olan evrakın tebliğ tarihi, beşinci günde olsa da, muhatap tebligatın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günden önce de, idari para cezasını indirimli olarak ödeyebilecektir.

Örnek 8: Evrakın 18.12.2021 tarihinde muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı varsayıldığında muhataba evrak 23.12.2021 tarihinde tebliğ edilmiş sayılacak ve muhatap idari para cezasını 21.12.2021 tarihinde indirimli olarak ödeyebilecektir.

Öte yandan, muhatabın, idari para cezasını indirimli olarak ödemesi ve aynı zamanda itiraz etmesi halinde, itiraz süresi, idari para cezasının ödendiği tarihi takip eden günden değil, tebligatın elektronik ortamdaki adrese ulaştığı tarihi izleyen beşinci günü takip eden günden başlayacaktır.

Örnek 9: 7 numaralı örnekteki işveren, idari para cezası borcunu 21.12.2021 tarihinde ödemesi ve idari para cezasına itiraz etmesi halinde, 15 günlük yasal itiraz süresi, ödeme tarihi olan 21.12.2021 tarihini takip eden günden değil, beş günlük sürenin dolduğu 23.12.2021 tarihini takip eden günden itibaren başlayacaktır.

6- Muhatabın Sorumluluğu

Kendisine elektronik ortamda tebligat yapılacak muhatap;

- a) Başvurusunu süresinde, tam ve doğru olarak yapmakla,
- b) Beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri bildirmekle,
- c) “Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligata İlişkin Yönetmelik”te belirtilen tüm şartlara riayet etmekle,
- ç) Elektronik tebligatı alacak kişilerde değişiklik olması halinde bu değişikliği bildirmekle, yükümlüdür.

Bu nedenle, elektronik tebligat adresi almak amacıyla yapılan başvuruda istenen bilgilerin yanlış girilmesi veya güncellenmemesi nedeniyle tebligata ilişkin bilgilendirme mesajının muhataba iletilmemesinden muhatap sorumlu olacaktır.

7- Elektronik tebligat adresinin kullanıma kapatılması

- a) Tüzel kişilerde ticaret sicil kaydının silindiği (nev’i değişikliği, birleşme halleri dahil) tarih itibarıyla elektronik tebligat adresi kapatılacaktır.
- b) Gerçek kişilerde ilgilinin ölümü veya gaipliğine karar verildiğinin Kurum tarafından tespit edildiği durumlarda ölüm/karar tarihi itibarıyla ilgilinin elektronik tebligat adresi resen kapatılacaktır.
- c) Kısıtlılık, ceza infaz kurumuna girme veya askerlik hizmeti gibi hukuki ve fiili sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkânı ortadan kalkmış muhatabın elektronik tebligat adresi kapatılacaktır.
- d) Ölen/gaipliğine karar verilen kişinin elektronik tebligat adresi, mirasçıları tarafından sosyal



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

< >

< >



güvenlik il müdürlüğüne veya sosyal güvenlik merkezine/merkez teşkilatına başvuru yapılması halinde de kullanıma kapatılacaktır.

Bu durumlar haricinde zorunlu veya isteğe bağlı olarak elektronik tebligat sistemine dahil olanların sistemden çıkmaları mümkün olmayacaktır.

8- Diğer Hükümler

8-1- 31.5.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa ve diğer mevzuata göre Kurumca hazırlanan ve tebligat gönderilmesi gereken tüm evraklar elektronik ortamda gönderilecektir.

8-2- Elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde, kendilerine elektronik tebligat yapılması gereken muhataplara, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile 6183 sayılı Kanunda yer alan hükümlere göre tebligat yapılacaktır.

8-3- Bu genelgede yer alan, elektronik tebligat adresinin kapatılmasına ilişkin ibareler, hesabın tamamen silinmesi anlamına gelmediğini, elektronik tebligat adresinin pasife alınmasını ve yapılacak tebligatların ilgili kanunlara göre kâğıt ortamında yapılmasını, ifade etmektedir.

8-4- 12.5.2010 tarihli ve 27579 sayılı Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 39 uncu maddesinin yedinci fıkrası uyarınca işverenlerce "Çalışılmadığına Dair Bildirim Giriş Sistemi" nde görüntülenebilen istirahat raporları, çalışılmadığına dair bildirim Kuruma gönderilmesi için yapılan tebligat yerine geçtiğinden bu Genelgenin kapsamı dışındadır. Herhangi bir sebeple anılan sistem üzerinden görüntülenemeyen istirahat raporlarının işverene bildirim için ise bu Genelge hükümleri uygulanacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Cevdet CEYLAN
Kurum Başkan V.

EKLER:

- Ek-1 : Kullanım Kılavuzu-1
Ek-2 : Kullanım Kılavuzu-2

DAĞITIM :

Gereği :

Merkez ve Taşra Teşkilatına

Bilgi :

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123
e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: İbrahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 458 71 10





Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

< > < >

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara
Telefon No: 0(312) 4587779 Faks No: 0 (312) 432123
e-Posta: isverenlerPrimDB@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr
Kep Adresi: sgk@hs01.kep.tr

Bilgi için: İbrahim ÖZÇELİK
Daire Başkanı

Telefon No: 0(312) 458 71 10





Tebligat Hizmetleri

- [SGK e-Tebligat Başvurusu](#)
- [SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama](#)
- [SGK e-Tebligat Sorgulama](#)

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

[Yeni Başvuru](#)

Bu hizmeti kullanarak, tebligat başvurusunda bulunabilir ve kayıtlı başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvuran Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası 1

Adı Soyadı A Ç

Kullanıcı tarafından “**SGK e-Tebligat Başvurusu**”-sekmesine tıklanarak yeni başvuru yapılabilecektir.

Gerek e-Tebligata başvuracak hesap sahiplerinin gerekse hesaba tebligatları görüntülemek için eklenecek kişilerin e-Devlet üzerinden telefon numarası ve e-posta onaylarının gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmet doğrulanmış bilgi gerektiriyor...

Bu hizmetten faydalanmak için aşağıda listelenen bilgilerinizin profilinizde kayıtlı ve onaylı olması gerekmektedir. Lütfen bilgilerinizi onaylı hale getirerek tekrar deneyiniz.

- E-Posta Adresi
- Cep Telefonu

[Bilgilerimi Şimdi Güncelle](#)

4- Başvurular üç grup için farklı şekilde yapılabilecektir.

-Gerçek Kişi İsteğe Bağlı: Kurumumuzda işverenlik kaydı bulunmayan kullanıcılar/sigortalılar kişisel tebligatlarını görüntülemek üzere müracaatlarını “**Gerçek Kişi İsteğe Bağlı**” seçeneğinden yapacaklardır.

-Gerçek Kişi İşveren: Gerçek kişi işyeri işverenleri, işyerlerine ilişkin müracaatlarını “**Gerçek Kişi İşveren**” seçeneğinden yapacaklardır.

-Tüzel Kişi: Kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecek ve tüzel kişilik bazında başvuru “**Tüzel Kişi**” seçeneğinden yapılabilecektir.

-Kullanıcılar, birden fazla başvuru türü için başvuruda bulunabilecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Başvuru Tercih Listesi

2. Hesap Bilgileri

3. İşlem Sonucu

Başvuru Tercih Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
10 / 00000000000 / -	EMİNE YILMAZ	-	Gerçek Kişi İsteğe Bağlı	Başvur
10 / 00000000000 / -	EMİNE YILMAZ	-	Gerçek Kişi İşveren	Başvur
- / 10 / 00000000000	OTOMASYON MÜH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 74 / 00000000000	DAĞITIM VE PAZARLAMA NAKLİYE İNŞAAT TAAHHÜT İ	-	Tüzel Kişi	Başvur

Başvuruya tıkladığında aşağıda yer alan ekran görüntülenecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 2. aşamadasınız.

1. Başvuru Tercih Listesi
2. Hesap Bilgileri
3. İşlem Sonucu

← Geri

Başvuru Bilgileri

Ünvan / Ad Soyad: ENMİN ALBENKİN

Vergi Numarası: -

Mersis Numarası: -

Başvuru Türü: Gerçek Kişi İşveren

Yukarıdaki Başvuruya Eklenecek Tebliğat Hesap Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası: 10500000000

*Adı: ENMİN

*Soyadı: ALBENKİN

*Cep Telefonu Numarası: 50500000000

Cep telefonu numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*E-Posta Adresi: test@enminalbennin.com.tr

E-posta adresinizi İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı'nda kayıtlı cep telefonu numarası ve e-posta adresinize bildirim gönderilecektir

Başvur >

Ayrıca bu hesaba tebliğat alıcısı olarak üçüncü kişiler de “Hesaplar” kısmından eklenebilecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebliğat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Yeni Başvuru

Bu hizmeti kullanarak, tebliğat başvurusunda bulunabilir ve kayıtlı başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvuran Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası: 10500000000

Adı Soyadı: ENMİN ALBENKİN

Kayıtlı Başvuru Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
10500000000 / -	ENMİN ALBENKİN	-	Gerçek Kişi İsteğe Bağlı	Hesaplar Sil

5-Kullanıcı tarafından yeni başvuru sekmesinin tıklanmasıyla kullanıcının yönetici/müdür/kanuni temsilci olduğu tüzel kişi işverenlikler, ortak olduğu adi ortaklıklar, yöneticisi olduğu apartman yönetimi, yöneticisi olduğu kamu kurum ve kuruluşlarına ilişkin tüm işyerleri vergi no bazında tekleştirilmiş haliyle ekrana gelecektir.

SGK Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Başvurusu

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 3 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Başvuru Tercih Listesi

2. Hesap Bilgileri

3. İşlem Sonucu

Başvuru Tercih Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Önvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
- / 1	ORTAKLIĞI	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 2	M KULÜBÜ	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 2	DE ELEM.SANTİC.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 2	SEİ DE	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 3	Fİİ EGT.HİZ.LTD.ŞTİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 4	KA ŞİRKETİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 6	M/ ÜRETİM HİZM	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 6	OM OTOMOTİV İNŞAAT BİLGİSAYAR	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 7	RA ŞİRKETİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur
- / 8	T ANONİM ŞİRKETİ.	-	Tüzel Kişi	Başvur

Kullanıcı istediği tüzel kişilik için **“Başvur”** butonuna basarak tebligat başvurusu yapabilecektir.

Tebligat gönderilmemiş vergi bazlı tüzel kişilikler için başvuru herhangi bir yönetici tarafından silinebilecek ancak daha önce tebligat gönderilmiş tüzel kişilikler için başvuru silinemeyecektir.

6-Kullanıcı başvurularını yaptığında e-Tebligat başvurusu ekranında tebligatlarını görüntüleyebileceği tüzel kişilikler, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiliğinden kaynaklı gerçek kişi işveren başvurusunu görüntüleyebilecektir.

Bir tüzel kişilik için yöneticilerden birinin başvuru yapması halinde diğer yöneticilerin ayrıca başvuru yapmasına gerek kalmayacak, SGK e-Tebligat Başvuru ekranlarında diğer yöneticilerde ilgili tüzel kişiliği **“Kayıtlı Başvuru Listesinde”** görüntüleyip hesap ekleyebileceklerdir.

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



Yeni Başvuru

Bu hizmeti kullanarak, tebliğat başvurusunda bulunabilir ve kayıtlı başvurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

Başvuran Kişi Bilgileri

T.C. Kimlik Numarası 1:

Adı Soyadı A Ç

Kayıtlı Başvuru Listesi

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Mersis Numarası	Başvuru Türü	İşlem
- / 2	D SAN.TİC.LTD OTOM.VEGIDA	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 8	T LTD.ŞTİ. HİZMETLERİ	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 4	İ. SANAYİ TAAHHÜT	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 8	UY. İNŞAAT.TUR.LTD.ŞTİ.İŞ	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil
- / 9	Y MD	-	Tüzel Kişi	Hesaplar Sil

7- Hesap Ekleme

Kullanıcı/Hesap sahibi tüzel kişiliğin, tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşların ya da gerçek kişi işveren veya isteğe bağlı hesabın tebliğatlarının görüntülenebilmesi için üçüncü kişilere yetki tanımlayabilecektir. Hangi tüzel kişilik için tanımlama yapılacaksa o satırda yer alan hesaplar butonuna basılıp ilgili üçüncü kişi eklenebilecektir.

Ekleme işleminin ardından üçüncü kişinin e-Devlet hesabına onay gidecek ve üçüncü kişi tarafından onaylama yapılması halinde eklenen hesaba ilişkin tebliğatları üçüncü kişi, hesap sahibi ile birlikte görüntüleyebilecektir.

Eklenen üçüncü kişinin doğrulamayı yapıp yapmadığı hesap sahibi tarafından görüntülenebilecektir. Doğrulamanın henüz yapılmamış olması halinde hesap doğrulama durumu onay bekliyor şeklinde olacaktır.

Başvuruya Ait Tebliğat Hesapları

T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulama Durumu	Tebliğat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebliğat Sonlanma Nedeni	İşlem
10	EM	onaylandı	01/01/2100	-	Sil
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil

8- SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama

Hesap sahibi tarafından hesaba eklenen üçüncü kişi e-Devlet hesabına gelen onayı doğrulayarak tebligatları görmeye başlayabileceği gibi **reddet** butonuna basarak onay vermeyebilecektir.

Ana hesap sahibi istediği vakit onaylanmış ve eklenmiş kullanıcıları hesabından silebilecektir.

Tebliğat Hizmetleri

- SGK e-Tebligat Başvurusu
- SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama**
- SGK e-Tebligat Sorgulama

Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Hesap Doğrulama

Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu hizmeti kullanarak, SGK e-tebligat başvurularında adınıza eklenen hesapları doğrulayabilirsiniz.

Yazdır


Hesabı Ekleyen Kişinin T.C. Kimlik Numarası	Hesabı Ekleyen Kişinin Adı Soyadı	Tebliğatın Yapılacağı Firmanın Vergi Numarası	Tebliğatın Yapılacağı Firmanın Ünvanı	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Hesap Doğrulama Durumu	İşlem
1.	A ÇETİN	2	DEMİROĞULLARI İNŞAATINŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	-	Tüzel Kişi	onaylandı	Hesabı Görüntüle
2	M Ü	0	MI Ç	-	İsteğe Bağlı	onaylandı	Hesabı Görüntüle
1.	A Ç	4	A YEMEK ORT.	-	Tüzel Kişi	onayBekliyor	Hesabı Görüntüle Hesabı Doğrula Reddet
1	A Ç	0	A Ç	-	İsteğe Bağlı	onayBekliyor	Hesabı Görüntüle Hesabı Doğrula Reddet


Eklenen üçüncü Kişinin e-Devlet hesabına gelen onaylamanın doğrulanması halinde hesap sahibi ekranında hesap doğrulama durumu onaylandı olarak görüntülenecektir.

Başvuruya Ait Tebligat Hesapları					
T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Doğrulanma Durumu	Tebligat Geçerlilik Bitiş Tarihi	Tebligat Sonlanma Nedeni	İşlem
10	EM	onaylandı	01/01/2100	-	Sil
11	EZ	onayBekliyor	01/01/2100	-	Sil


9- SGK e-Tebligat Sorgulama

Sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi/merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda imzalanan evrak muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaşmasını müteakip gerek hesap sahipleri gerekse de hesaba eklenen kişiler **“SGK e-Tebligat Sorgulama”** menüsünden gönderilen tebligatları görüntüleyebileceklerdir.

 Sosyal Güvenlik Kurumu
SGK e-Tebligat Sorgulama



Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.



Bu hizmeti kullanarak, tebligatlarınızı görüntüleyebilirsiniz.

[Yazdır](#)

Tebligat Listesi							
T.C. Kimlik Numarası	Ünvan / Ad Soyad	Vergi Numarası	Mersis Numarası	Başvuru Türü	Tebligat Numarası	Tebellüğ Tarihi	Dosya İndir
0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	20	-	Tüzel Kişi	20	12/11/	Belgelere Bağlı İdari Para Cezası
20	M Ü	-	-	Tüzel Kişi	20	29/09/	MEHMET UNAL
0	D İNŞAATİNŞ.TAAH.OTOM.VEGIDA SAN.TİC.LTD	20	-	Tüzel Kişi	20	29/09/2	ÖDEME EMRİ

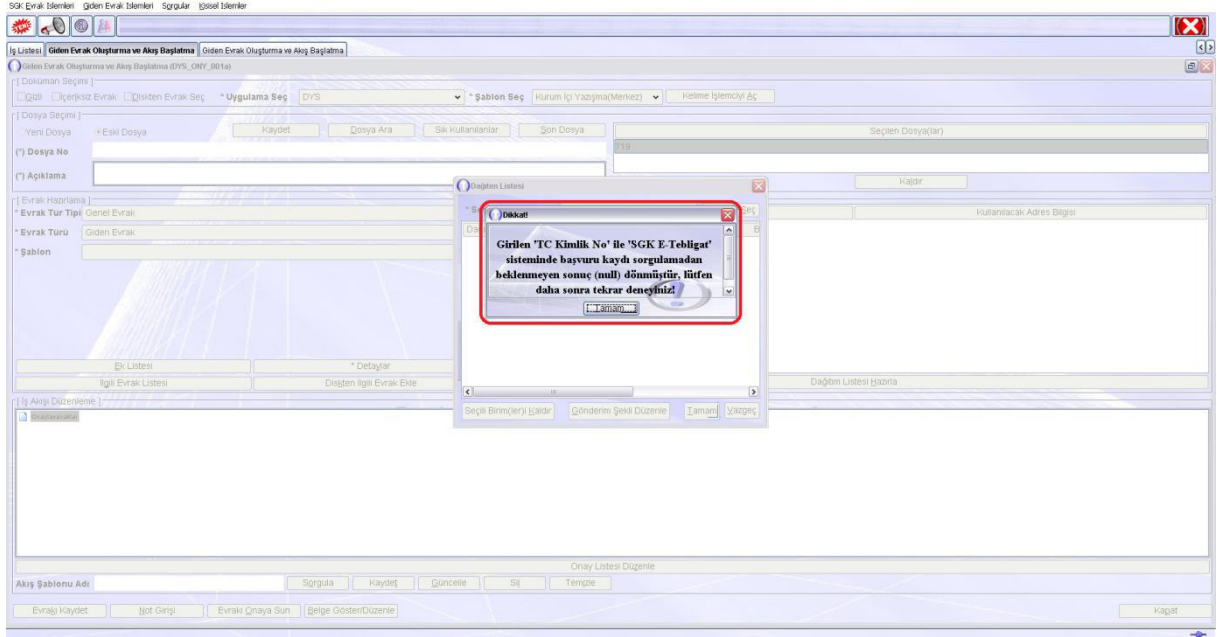
1- DYS'de '**Giden Evrak Oluşturma ve Akış Başlatma**' ekranında, üst yazı hazırlanıp, imzalandıktan sonra, '**Evrak Hazırlama**' bölümündeki '**Detaylar**' butonuna tıklanacaktır.

2- Açılan '**Evrak Detay Bilgileri**' açılır penceresinde, '**TC Kimlik No**' ya da '**Vergi No**' kutucuklarına ilgili bilgiler girilir. e-Tebligat gerçek kişi işveren/isteğe bağlı olarak talep eden gerçek kişi için ise detaylar bölümünde '**TC Kimlik No**' girilmelidir. e-Tebligat tüzel kişi için ise tebligatın ait olduğu tüzel kişiliğin vergi numarası girilmelidir. Her iki bilgi aynı anda girilmemelidir. İki kutucuktan sadece bir tanesine bilgi girilmelidir.

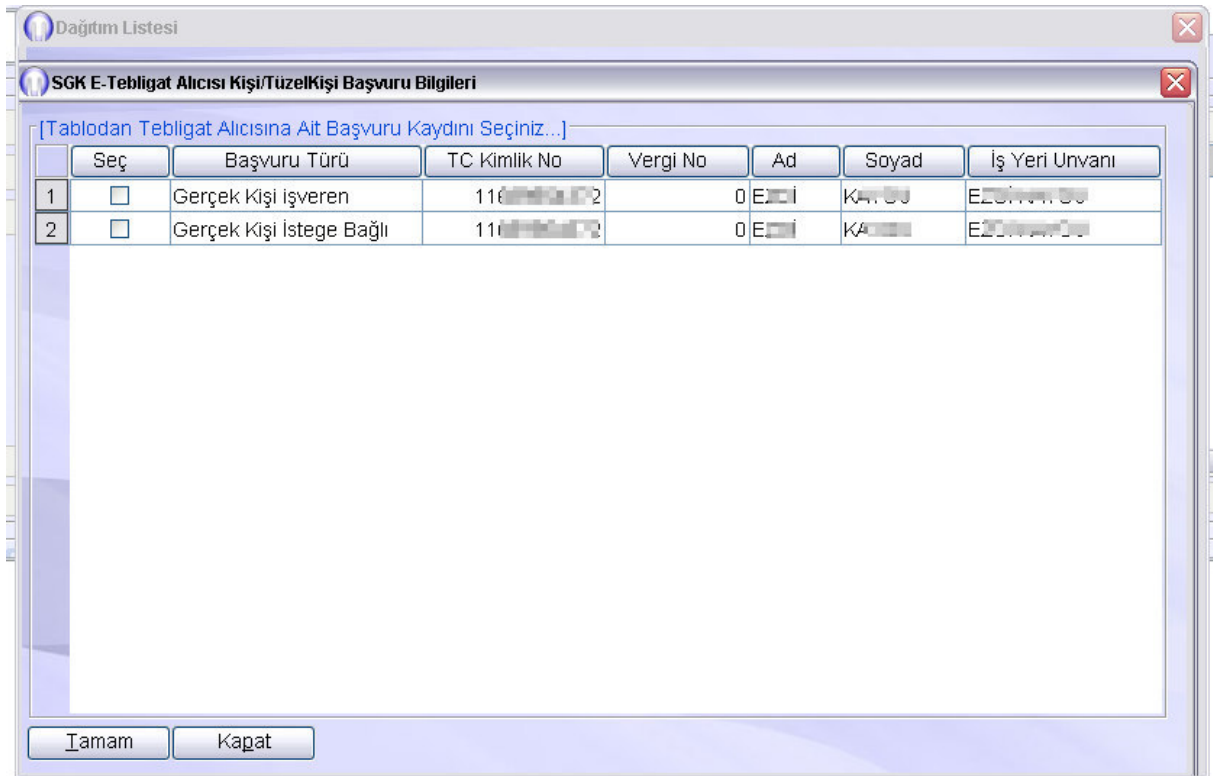
3- '**Dağıtım Listesi Hazırla**' butonuna tıklanacaktır.

4- Açılan 'Dağıtım Listesi' açılır penceresinde, '*Seçilecek Yer Türü' listesinden, 'SGK E-Tebligat' seçeneği seçilir ve 'İlgili Yeri Seç' butonuna tıklanır.

5- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı YOK ise, kullanıcıya aşağıdaki uyarı mesajı ekranı gösterilir.



6- Eğer, sorgulaması yapılan gerçek ya da tüzel kişinin, SGK E-Tebligat Uygulamasında başvuru kaydı **VAR** ise, kullanıcıya hangi kapsamda e-Tebligat gönderileceğine ilişkin ekran gösterilir.



Dağıtım Listesi

SGK E-Tebligat Alıcısı Kişi/Tüzel Kişi Başvuru Bilgileri

[Tablodan Tebligat Alıcısına Ait Başvuru Kaydını Seçiniz...]

Seç	Başvuru Türü	TC Kimlik No	Vergi No	Ad	Soyad	İş Yeri Unvanı	
1	<input type="checkbox"/>	Tüzel Kişi	1	10	EZ	KA	SAĞLIK HİZMETLERİ LİMİTED

Tamam Kapat

7- "Tamam" butonuna tıklandığında işlem tamamlanır ve aşağıdaki uyarı gösterilir.

SGK MURAT ŞAHİN (PERSONEL) - Sicil:99343 - [1038796 / İCRA DAİRE BAŞKANLIĞI] - 24/07/2019 10:46

Göden Evrak İşlemleri Sırgular İşsel İşlemler

Göden Evrak Onay Sonrası İşlemleri

Göden Evrak Onay Sonrası İşlemleri (DYS_ONY_583a)

İş Akışı Bilgileri

İş Akışı Adı: Onay Sonrası Gözden Geçirme

İş Akışı Tanımı: [ÖDEME EMRİ] Hazırlanmış olan evrakın onaylanması ve düzenleme işlemleri yapılır

Öncelik: NORMAL

Durum: Bitirildi

Dosya No: 719 [Borc No 379]

İş Akışı Bilgileri (1)

İş Akışı Adı: Onay Sonrası Gözden Geçirme

İş Akışı Tanımı: [ÖDEME EMRİ] Hazırlanmış olan evrakın onaylanması ve düzenleme işlemleri yapılır

Öncelik: NORMAL

Bağlayan: MURAT ŞAHİN

Bağlayan Birim: İCRA DAİRE BAŞKANLIĞI

Bağlama Tarihi: 24/07/2019 10:45

Gönderen: MURAT ŞAHİN

Gönderen Birim: İCRA DAİRE BAŞKANLIĞI

Gönderme Tarihi: 24/07/2019 10:45

Not giriniz

Not giriniz

İş Akışı Bilgileri

Göden Evrak Bilgileri (2)

Öğütme Evrakı Gönderme Vazgeç

Kapat

10:46 24.07.2019

8-İmzaları tamamlanan evrak "Onay Sonrası Gözden Geçirme" ekranından "Gönder" butonuna basılmasını müteakip e-Tebligat sistemine gönderilecek ve tebellüğ edilmiş sayılacaktır. "Gönder" butonuna basılmadığı sürece, e-Tebligat gönderilmemiş olacaktır.